



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Αρ. απόφασης: 76/2025

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αρ. **7/2025**
Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Καλλιθέας

Περίληψη

**α) Κανονισμός λειτουργίας των βρεφικών –
βρεφονηπιακών - παιδικών σταθμών του Δήμου
Καλλιθέας, κριτήρια και δικαιολογητικά για την
εισαγωγή βρεφών και νηπίων, κατά τη σχολική
χρονιά 2025-2026.**

**β) Έγκριση και ορισμός επιτροπής επεξεργασίας
των αιτήσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων και
της διαδικασίας επιλογής τους.**

Στην Καλλιθέα και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **11η** του μήνα **Απριλίου** έτους **2025** ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **18:00** συνήλθε σε **τακτική, δια ζώσης** στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο της Καλλιθέας μετά την με αρ. πρωτ. 19098/4-4-2025 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου η οποία στάλθηκε στον Δήμαρχο Καλλιθέας, σε όλους τους Δημοτικούς Συμβούλους και στους Προέδρους των Κοινοτήτων, και δημοσιεύθηκε νόμιμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/10 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι συμμετείχαν στην συνεδρίαση, τα **τριάντα ένα (31)** από τα τριάντα πέντε (35) μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Δήμαρχος Καλλιθέας κ. Ασκούνης Κωνσταντίνος, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρονται:

	Παρόντες	Απόντες		Παρόντες	Απόντες
1.	Εμιρζάς Ιωάννης		19.	Αυγερινού Ελένη	
2.	Εξάρχου Αθηνά		20.	Σιατούνης Χρήστος	
3.	Ηλιάδης Νικόλαος		21.	Σεϊτανίδης Θεόδωρος	
4.	Φωτόπουλος Ανέστης		22.		Κυριακόπουλος Γεώργιος
5.	Μαργωμένος Γεώργιος		23.	Μπαρμπάκος Ευάγγελος	
6.	Γαλανόπουλος Παναγιώτης		24.	Δαμουλιάνου Κυριακή (Κορίνα)	
7.	Μαρώσης Νικόλαος		25.	Κοττέας Παναγιώτης (Τάκης)	
8.	Γερολυμάτος Γεώργιος		26.	Κωστάκης Εμμανουήλ (Μανώλης)	
9.	Ψυχίδης Νικόλαος		27.	Κουτσογιάννης Γεώργιος Σπιριδών	
10.	Μπουκουβάλας Βασίλειος		28.		Ερμίδης Δημήτριος
11.	Γεωργούσης Παναγιώτης		29.	Ευσταθίου Κωνσταντίνος	

12.	Τσενκελίδης Βασίλειος		30.		Καλογερόπουλος Κωνσταντίνος
13.		Ευτυχιάδου Ιωάννα (Γιοβάννα)	31.	Αναστόπουλος Ανδρέας	
14.	Γρηγοριάδου Ελένη		32.	Μαργαρίτη Βασιλική (Βάσω)	
15.	Παπαχρήστος Βασίλειος		33.	Βακαλόπουλος Ιωάννης	
16.	Αβιτίδη Χριστίνα		34.	Ιορδανίδου Παρθένα (Νανά)	
17.	Πετρόπουλος Παναγιώτης		35.	Ξεντές Νικόλαος	
18.	Γιατράς Νικόλαος				

Στη συνεδρίαση παρέστησαν οι πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων:
του 1^{ου} Διαμερίσματος κα Ευτυχιάδου Αικατερίνη,
του 2^{ου} Διαμερίσματος κα Χαλαστάνη Φωτεινή και
του 3^{ου} Διαμερίσματος κ. Κωνσταντινίδης Δημήτριος.

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αποφάσισαν ομόφωνα να συζητηθούν δύο (2) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε το **3ο** θέμα της ημερήσιας διάταξης σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ. **18290** έγγραφο του κου Αντιδημάρχου που έχει ως εξής:

Παρακαλούμε όπως κατά την προσεχή συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλάβετε και το θέμα:

«α) Κανονισμός λειτουργίας των βρεφικών – βρεφονηπιακών – παιδικών σταθμών του Δήμου Καλλιθέας, κριτήρια και δικαιολογητικά για την εισαγωγή βρεφών και νηπίων, κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026.

β) Έγκριση και ορισμός επιτροπής επεξεργασίας των αιτήσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων και της διαδικασίας επιλογής τους», σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθ. 41087, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4249/5-12-2017.

- **ΕΝΤΥΠΟ 1** (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ).
- **ΕΝΤΥΠΟ 2** (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ/ΝΗΠΙΩΝ).
- **ΕΝΤΥΠΟ 3** (ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΒΡΕΦΙΚΟ- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ – ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ).

- **ΕΝΤΥΠΟ 4** (ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ).
- **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Προτείνουμε η επιτροπή να απαρτίζεται από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά μέλη.

Τακτικά μέλη:

- 1) Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια της Παιδικής Αγωγής.
- 2) Η Αναπληρώτρια Τμηματάρχης Α΄ των βρεφονηπιακών σταθμών.
- 3) Η Αναπληρώτρια Τμηματάρχης Β΄ των βρεφονηπιακών σταθμών.

Αναπληρωματικά μέλη:

- 1) Η Υπάλληλος της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής κ. Θ.Α.
- 2) Η Υπάλληλος της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής κ. Θ.Τ.
- 3) Η Υπάλληλος της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής κ. Δ.Λ.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Χ. ΜΑΡΓΩΜΕΝΟΣ

Το Δημοτικό Συμβούλιο Καλλιθέας, αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την πιο πάνω εισήγηση του κ. Αντιδημάρχου.
2. Τον Κανονισμό λειτουργίας των βρεφικών – βρεφονηπιακών – παιδικών σταθμών του Δήμου Καλλιθέας, τα κριτήρια και τα δικαιολογητικά για την εισαγωγή βρεφών και νηπίων, κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026.
3. Την υπ΄ αριθ. 41087 Κ.Υ.Α., η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4249/5-12-2017.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

α) Εγκρίνει τον Κανονισμό λειτουργίας των βρεφικών – βρεφονηπιακών – παιδικών σταθμών του Δήμου Καλλιθέας, τα κριτήρια και τα δικαιολογητικά για την εισαγωγή βρεφών και νηπίων, κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026, ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
& ΑΘΛΗΣΗΣ

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Βρέφη και νήπια από 6 μηνών έως 3 ετών
(γεννημένα από 1/1/2022 μέχρι 1/3/2025)

Α/Α.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	Σωκράτους 131	210-95.79.566
2.	Εσπερίδων 20	210-95.99.887
3.	Ευριπίδου 60	210-94.22.491

ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Βρέφη και νήπια από 18 μηνών έως 3 ετών
(γεννημένα από 1/1/2022 μέχρι 1/3/2024)

Α/Α.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	Αριστοτέλους 33	210-92.37.222
2.	Σωκράτους 74	210-95.92.801
3.	Μενελάου 84	210-95.72.427
4.	Ισμήνης & Αιγέως 72	210-94.21.825
5.	Κρέμου 110	210-95.65.810

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΑΠΑΚΗ 26

Νήπια από 2,5 ετών έως 3 ετών
(γεννημένα από 1/1/2022 μέχρι 1/3/2023)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Αραπάκη 26	210-95.91.344



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
& ΑΘΛΗΣΗΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Οι ηλικίες των βρεφών και των νηπίων που καλύπτονται στις δομές μας, έχουν ως εξής:

- **ΒΡΕΦΗ Α':** από 6 μηνών έως 1,5 ετών (γεννημένα από 2/3/2024 έως 1/3/2025)
- **ΒΡΕΦΗ Β':** από 1,5 ετών έως 2,5 ετών (γεννημένα από 2/3/2023 έως 1/3/2024)
- **ΝΗΠΙΑ:** από 2,5 ετών μέχρι την εγγραφή τους στην υποχρεωτική δίχρονη εκπαίδευση (γεννημένα από 1/1/2022 έως 1/3/2023)

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΚΟΠΟΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥ/ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ/ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Οι Βρεφικοί – Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν πρωτίστως τους εργαζόμενους γονείς.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:

- α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών.
- β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών.

2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:

- α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

3. Κάθε Βρεφονηπιακός Σταθμός συγκροτείται–από τμήματα βρεφών και νηπίων 6 μηνών-3,9 ετών

ΕΝΤΥΠΟ 1

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.

5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.

6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΙΚΩΝ – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ - ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

- Βρεφικοί – Βρεφονηπιακοί - Παιδικοί σταθμοί: 7:00 έως 16:00
- Οι Βρεφικοί – Βρεφονηπιακοί -Παιδικοί σταθμοί **ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ** :
 - Σάββατο και Κυριακή, στις εθνικές εορτές και στις επίσημες αργίες.
 - Από 1 έως 31 Αυγούστου (Καλοκαιρινές διακοπές).
 - Την 1^η εργάσιμη του Σεπτεμβρίου λόγω προετοιμασίας των δομών.
 - Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων).
 - Από Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα).
 - Σε περίπτωση απεργίας ή προγραμματισμένης Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου Προσωπικού του Δήμου (εκλογοαπολογιστική) εφόσον το προσωπικό αιτηθεί να συμμετάσχει οι Σταθμοί θα κλείνουν.
 - Σε περίπτωση απεργίας οι Σταθμοί θα λειτουργούν εφόσον υπάρχει επάρκεια προσωπικού.
 - Σε περίπτωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων του προσωπικού.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η προσέλευση των παιδιών στους βρεφικούς / βρεφονηπιακούς / παιδικούς σταθμούς ορίζεται από τις **7: 00 μέχρι τις 8: 45.**

Μετά την ώρα αυτή, **δεν γίνονται δεκτά** τα βρέφη – νήπια, εκτός ειδικών περιπτώσεων (π.χ ραντεβού με γιατρό, κυκλοφοριακή συμφόρηση, ατύχημα, κλπ) και εφόσον οι γονείς έχουν ειδοποιήσει έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού και όχι μετά τις 10:00.

Η αποχώρηση **αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα, ώρα 13:00 και ολοκληρώνεται στις 16:00** Εφόσον, υπάρχουν ειδικοί λόγοι για αποχώρηση του παιδιού νωρίτερα από το ορισμένο ωράριο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Σε περιπτώσεις καθυστέρησης κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των βρεφών-νηπίων, οι γονείς οφείλουν να υπογράφουν σε σχετικό έντυπο, όπου θα αναφέρεται η ακριβής ώρα αργοπορίας, προκειμένου να ενημερώνεται η Διοίκηση και η Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής.

Επίσης,

- Οι γονείς ή κηδεμόνες παραδίδουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις παιδαγωγούς. Σε περίπτωση **ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ** των παιδιών από άλλο πρόσωπο, πρέπει να βρίσκεται σε **ΠΛΗΡΗ ΕΝΗΛΙΚΙΩΣΗ**, που θα υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα.
- Σε περιπτώσεις μακρόχρονης απουσίας του παιδιού, οι γονείς οφείλουν αρχικά να ενημερώνουν την υπεύθυνη του βρεφικού-βρεφονηπιακού-παιδικού σταθμού και κατά την επιστροφή του να προσκομίζουν αντίστοιχο δικαιολογητικό απουσίας (π.χ. δικαιολογητικό γιατρού, υπεύθυνη δήλωση, που θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας).
- **Σε περίπτωση μη ενημέρωσης το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε διαγραφή του παιδιού και στην κάλυψη της θέσης.**

ΑΡΘΡΟ 2**Παιδαγωγικό Πρόγραμμα- Παιδαγωγικές αξίες Βρεφονηπιακού Σταθμού**

A. Το ενιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα του βρεφονηπιακού σταθμού, το οποίο εφαρμόζεται από το 2024, βασίζεται σε σύγχρονες παιδαγωγικές θεωρίες και πρακτικές, με σκοπό την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών σε ένα ασφαλές και υποστηρικτικό περιβάλλον. Στοχεύει στη δημιουργία εμπειριών που καλλιεργούν τις αισθητηριακές, γνωστικές, κοινωνικές, συναισθηματικές και κινητικές δεξιότητες των παιδιών, μέσω ενός δομημένου αλλά ευέλικτου προγράμματος, το οποίο προσαρμόζεται στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντά τους.

B. Βασικές Παιδαγωγικές Αρχές

- **Παιδοκεντρική προσέγγιση**

Το παιδί βρίσκεται στο επίκεντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ως ενεργό και ικανό υποκείμενο της μάθησης. Οι παιδαγωγοί προσαρμόζουν τις πρακτικές τους στις ατομικές ανάγκες, τους ρυθμούς και τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού.

- **Αναπτυξιακά κατάλληλη πρακτική**

Το πρόγραμμα βασίζεται στις αρχές της αναπτυξιακής ψυχολογίας, διαμορφώνοντας δραστηριότητες που ανταποκρίνονται στο εξελικτικό στάδιο των παιδιών.

- **Βιωματική και ενεργητική μάθηση**

Η μάθηση προκύπτει μέσα από την εμπειρία, την αλληλεπίδραση και το παιχνίδι. Οι παιδαγωγοί ενθαρρύνουν την εξερεύνηση, τη δημιουργική σκέψη και την ανάπτυξη της φαντασίας.

- **Ολιστική ανάπτυξη του παιδιού**

Το παιδαγωγικό πρόγραμμα στοχεύει στην ισόρροπη ανάπτυξη όλων των πτυχών της προσωπικότητας του παιδιού (σωματική, γνωστική, συναισθηματική, κοινωνική και γλωσσική).

- **Δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης και συναισθηματικής ασφάλειας**

Οι σταθερές και υποστηρικτικές σχέσεις με τους παιδαγωγούς και τους συνομηλίκους ενισχύουν την αυτοπεποίθηση και την κοινωνική προσαρμογή των παιδιών.

- **Καλλιέργεια αυτονομίας και αυτενέργειας**

Οι παιδαγωγοί ενθαρρύνουν τα παιδιά να παίρνουν πρωτοβουλίες, να αναπτύσσουν δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και να εκφράζουν τις ανάγκες και τις επιθυμίες τους.

- **Πλούσιο και προσεκτικά διαμορφωμένο μαθησιακό περιβάλλον**

Το φυσικό και ψυχολογικό περιβάλλον σχεδιάζεται έτσι ώστε να προσφέρει ποικίλα ερεθίσματα που ενθαρρύνουν την αλληλεπίδραση, την ανακάλυψη και τη δημιουργική έκφραση.

- **Συνεργασία με την οικογένεια**

Η οικογένεια αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παιδαγωγικής διαδικασίας. Ενθαρρύνεται η αμφίδρομη επικοινωνία και η συνεργασία με τους γονείς για την υποστήριξη της ανάπτυξης του παιδιού.

Γ. Δομή και Περιεχόμενο του Παιδαγωγικού Προγράμματος

Το ημερήσιο πρόγραμμα διαμορφώνεται με γνώμονα τη σταθερότητα, την προβλεψιμότητα και την εναλλαγή δραστηριοτήτων που καλύπτουν τις ανάγκες των παιδιών

- Σταθερή καθημερινή ρουτίνα: Άφιξη, ελεύθερο παιχνίδι, οργανωμένες δραστηριότητες, γεύματα, ξεκούραση.

- Παιχνίδι και βιωματικές δραστηριότητες: Ελεύθερο και δομημένο παιχνίδι, αισθητηριακές εμπειρίες, μουσική, κίνηση, εικαστικές δραστηριότητες.

- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων: Συνεργασία, μοίρασμα, ενσυναίσθηση.

ΕΝΤΥΠΟ 1

- Καλλιέργεια επικοινωνίας και γλωσσικής ανάπτυξης: Παραμύθια, τραγούδια, λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία.
- Κινητική ανάπτυξη: Αδρές και λεπτές κινητικές δραστηριότητες, ασκήσεις ισορροπίας και συντονισμού.

Το παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιάζεται ώστε να παρέχει ένα ασφαλές, εμπλουτισμένο και υποστηρικτικό περιβάλλον που προάγει τη φυσική και συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών και θέτει τα θεμέλια για τη μελλοντική τους εξέλιξη.

Δ. Το ενιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα των Βρεφονηπιακών Σταθμών διαμορφώνεται ως αποτέλεσμα των συναντήσεων της παιδαγωγικής ομάδας και της παιδαγωγικής Επιτροπής (όπως αυτή έχει οριστεί με απόφαση Αντιδημάρχου) στις οποίες:

- Καθορίζονται οι επιμέρους παιδαγωγικοί στόχοι.
- Σχεδιάζονται οι παιδαγωγικές δράσεις του Παιδικού Σταθμού.
- Συζητούνται θέματα που προκύπτουν και αναζητούνται λύσεις.

Δ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γονέων, σε προβλήματα αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών τους, θεωρούμε απαραίτητη την ενεργητική συμμετοχή τους με ιδιαίτερη βαρύτητα:

Α. στις συγκεντρώσεις γονέων με το εκπαιδευτικό προσωπικό τον παιδίατρο ή με τον παιδοψυχίατρο και την κοινωνική λειτουργό, σε ώρες που ορίζονται από την Διεύθυνση,

Β. σε δράσεις μέσα στον βρεφονηπιακό- παιδικό σταθμό στα πλαίσια του εκπαιδευτικού προγράμματος, σε ώρες που ορίζονται από την υπεύθυνη του σταθμού.

Αποτελούν απαραίτητα στοιχεία τα ανωτέρω, για την αποδοτικότερη λειτουργία των βρεφικών-βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου μας. Πρωταρχικής σημασίας είναι η συνεργασία σχολείου-οικογένειας στην ανάπτυξη, ασφάλεια και ευημερία των παιδιών.

Ε. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Μέσω αυτοματοποιημένης εφαρμογής ή email ή SMS (θέματα λειτουργίας του Σταθμού, αλλαγές στο ωράριο, κλείσιμο Σταθμών λόγω έκτακτων καταστάσεων κλπ)

Ζ. ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Κατά την περίοδο προσαρμογής των βρεφών – νηπίων ακολουθείται μειωμένο ωράριο στο πρόγραμμα φιλοξενίας, με σταδιακό αυξητικό ρυθμό, ως τη ολοκλήρωση της προσαρμογής τους, οπότε και εφαρμόζεται το πλήρες ωράριο. Το χρονικό διάστημα της προσαρμογής εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού. **Η ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΑΦΟΡΑ ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ.**
- Κάθε παιδί, είτε εισέρχεται για πρώτη φορά στον σταθμό είτε επιστρέφει μετά από μεγάλο χρονικό διάστημα, χρειάζεται χρόνο και κατάλληλη υποστήριξη για να προσαρμοστεί ομαλά στο νέο περιβάλλον. Η διαδικασία αυτή προσαρμογής βασίζεται στην ευελιξία, τον σεβασμό στις ατομικές ανάγκες και τον ρυθμό κάθε παιδιού, καθώς και στη στενή συνεργασία μεταξύ του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας. Στόχος είναι η ομαλή ένταξη του βρέφους ή νηπίου στον σταθμό, με τρόπο που να νιώθει ασφάλεια και σταδιακά να αποκτά μεγαλύτερη αυτονομία.

ΑΡΘΡΟ 3**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ –ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

Η Διευθύντρια Παιδικής Αγωγής έχει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη για τη λειτουργία των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, διασφαλίζοντας τον προγραμματισμό, την εποπτεία του προσωπικού και την επίλυση προβλημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των δομών.

Οι Τμηματάρχες Παιδικής Αγωγής έχουν την ευθύνη του συντονισμού και την εποπτεία του εκπαιδευτικού έργου στο τμήμα ευθύνης τους, σύμφωνα με το ενιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα του φορέα. Επίσης, είναι υπεύθυνοι για την ομαλή λειτουργία των βρεφονηπιακών σταθμών που ανήκουν στο τμήμα τους, διασφαλίζοντας την ποιότητα του παιδαγωγικού έργου και τη σωστή διαχείριση των καθημερινών διαδικασιών, που αφορούν το παιδί, τους γονείς και τους Σταθμούς.

Η Υπεύθυνη Βρεφονηπιακού Σταθμού φροντίζει για την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του σταθμού, εποπτεύει και υποστηρίζει το προσωπικό, διασφαλίζει την εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος, συνεργάζεται με τους γονείς, ελέγχει την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας και φροντίζει για την ορθή διοικητική λειτουργία του σταθμού .

Οι παιδαγωγοί / βοηθοί παιδαγωγών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς έχουν την ευθύνη για τη φροντίδα, την αγωγή και την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών, μέσα από την υλοποίηση ενός ενιαίου παιδαγωγικού προγράμματος. Φροντίζουν για την ασφαλή, συναισθηματικά υποστηρικτική και παιδαγωγικά πλούσια καθημερινότητα των παιδιών, προσαρμοσμένη στις ανάγκες και τις δυνατότητές τους.

Ο μάγειρας στους βρεφονηπιακούς σταθμούς είναι υπεύθυνος για την καθημερινή προετοιμασία και παρασκευή υγιεινών γευμάτων για τα παιδιά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο διαιτολόγιο . Παράλληλα, τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας.

Ο βοηθός μάγειρα στους βρεφονηπιακούς σταθμούς υποστηρίζει τον μάγειρα στην προετοιμασία και παρασκευή των γευμάτων, φροντίζοντας για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. Συμμετέχει στον καθαρισμό των υλικών και του εξοπλισμού κουζίνας, στη διανομή των γευμάτων στα τμήματα και στην τακτοποίηση του χώρου μετά την ολοκλήρωση της εργασίας.

Το προσωπικό καθαριότητας στους βρεφονηπιακούς σταθμούς είναι υπεύθυνο για τη διατήρηση της καθαριότητας και της υγιεινής σε όλους τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σταθμού.

ΤΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η παιδοψυχίατρος είναι υπεύθυνη για τη διάγνωση, παρακολούθηση και αντιμετώπιση ψυχικών, συναισθηματικών και αναπτυξιακών δυσκολιών των παιδιών, συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους γονείς για την υποστήριξη της ψυχικής υγείας των παιδιών και συμβάλλει στην πρόληψη και την έγκαιρη παρέμβαση σε περιπτώσεις που απαιτείται εξειδικευμένη φροντίδα.

Η Κοινωνική Λειτουργός υποστηρίζει την οικογένεια και το παιδί σε κοινωνικό και ψυχοκοινωνικό επίπεδο, διερευνά τις οικογενειακές συνθήκες, συνεργάζεται με το προσωπικό του σταθμού για την επίλυση κοινωνικών προβλημάτων, και συμβάλλει στην ενίσχυση της ομαλής ανάπτυξης και κοινωνικής ένταξης των παιδιών.

Ο Παιδίατρος είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της σωματικής υγείας και ανάπτυξης των παιδιών, διενεργεί τακτικές ιατρικές εξετάσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παρέχει οδηγίες για την πρόληψη ασθενειών, ενημερώνει το προσωπικό και τους γονείς για θέματα υγείας και

ΕΝΤΥΠΟ 1

φροντίδας, και συνεργάζεται με το προσωπικό του σταθμού για τη διαχείριση τυχόν ιατρικών περιστατικών ή αναγκών.

Ο νοσηλευτής είναι υπεύθυνος για τη χορήγηση μακροχρόνιας φαρμακευτικής αγωγής, στα βρέφη-νήπια, που αποδεδειγμένα (ιατρική βεβαίωση) απαιτείται, προκειμένου να φιλοξενηθούν στη δομή που εργάζεται.

ΑΡΘΡΟ 4**ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

Παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή στα βρέφη – νήπια κάθε δομής.

- Στους **βρεφικούς – βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς** παρέχεται καθημερινά πρωινό και μεσημεριανό.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΦΑΓΗΤΟ ΑΠΟ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΔΕΚΤΟ

Το διαιτολόγιο καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, που συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο παιδίατρος, η Προϊσταμένη Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. Δ1β/ ΓΠ οικ 49444/18-09-2024 (ΑΔΑ: 6ΛΟΗ465ΦΥΟ-ΣΚ7) εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας και αναρτάται εβδομαδιαίως, σε εμφανές σημείο του κάθε σταθμού προς ενημέρωση των γονέων.

ΑΡΘΡΟ 5

Ο εμβολιασμός των βρεφών και των νηπίων **κρίνεται απαραίτητος και υποχρεωτικός**, για τη φιλοξενία τους στις δομές του Δήμου μας. Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος υγείας από τον **παιδίατρο του Δήμου** και το βιβλιário υγείας του ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ ΤΑΚΤΙΚΑ από αυτόν.

ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις, αναπηρία ή αναπτυξιακές διαταραχές εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας βρεφικού –βρεφονηπιακού - παιδικού σταθμού (ΦΕΚ 4249/τβ'/5-12-2017). Όταν κατά τη διάρκεια της φοίτησης προκύπτουν οι παραπάνω παθήσεις ή **αναπηρίες, ζητείται γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης νηπίων/ βρεφών με ειδικές ανάγκες μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει επιπλέον την προσκόμιση γνωμάτευσης από Δημόσιο Φορέα. Οι γνωματεύσεις προσκομίζονται εντός 30 ημερολογιακών ημερών.

Παιδιά με σοβαρά αναπτυξιακά προβλήματα που για την αγωγή τους χρειάζονται ειδικές δομές, εξειδικευμένο προσωπικό, δεν μπορούν να φιλοξενηθούν στις δομές μας.

Όταν κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς παιδί το οποίο δεν έχει εγγραφεί ως παιδί με αναπηρίες ή/και αναπτυξιακές διαταραχές, εμφανίσει δυσκολίες, η Επιτροπή, με τη συμμετοχή και του παιδαγωγού του παιδιού εισηγείται στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας του.

ΕΝΤΥΠΟ 1

Οι ώρες φιλοξενίας των παραπάνω περιπτώσεων καθορίζονται από την επιτροπή Αξιολόγησης που αποτελείται από την Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής, τους Προϊσταμένους Τμημάτων, τον παιδίατρο του Δήμου την υπεύθυνη του βρεφικού/ βρεφονηπιακού σταθμού καθώς και τον Παιδοψυχίατρο και την Κοινωνική Λειτουργό εφόσον υπηρετούν.

Όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δ.Σ. του Δήμου Καλλιθέας, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού, **το οποίο υποδεικνύει ο γονέας - κηδεμόνας σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις για παράλληλη στήριξη.**

2. Όταν το παιδί αρρωστήσει (πυρετός, εμετός, διάρροια, αλλεργική αντίδραση, έντονος βήχας, συνεχής καταρροή, ανεξήγητη υπνηλία και οτιδήποτε μη συνηθισμένο) κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του βρεφικού- βρεφονηπιακού-παιδικού σταθμού, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν άμεσα. Οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώνουν ως την επόμενη ημέρα την υπεύθυνη του βρ. σταθμού για την διάγνωση του παιδίατρου τους. Το παιδί **παραμένει εκτός του βρεφικού- βρεφονηπιακού-παιδικού σταθμού** έως την πλήρη ανάρρωσή του και για τουλάχιστον 3 (τρεις) ημέρες από την υποχώρηση των συμπτωμάτων. Επιστρέφει στον βρ. σταθμό με βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου η οποία αναφέρει την ασθένεια που θεραπεύτηκε για την ασφαλή επιστροφή του παιδιού στον βρ. σταθμό.
3. Σε ειδικές περιπτώσεις ατυχημάτων (π.χ κατάγματα, με τοποθέτηση γύψου ή νάθρηκα, ράμματα, κ.λ.π) παραμένει εκτός βρ. σταθμού για περισσότερες ημέρες, κατόπιν γνωμάτευσης του παιδίατρου του Δήμου μας σε συνεννόησης με τη **Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής και του αρμόδιου αντιδημάρχου.**
4. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως το βρεφικό-βρεφονηπιακό-παιδικό σταθμό. Η επιστροφή πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου, στην οποία θα αναφέρεται η **αποκατάσταση της υγείας του**. Το ίδιο ισχύει για περιπτώσεις που το παιδί αρρωστήσει εκτός παιδικού σταθμού.
5. Αν κάποιο παιδί απουσιάζει **πάνω από 3 (τρεις) ημέρες**, κατά την επιστροφή του θα προσκομίζει υποχρεωτικά βεβαίωση από παιδίατρο, ότι μπορεί να επανέλθει στο χώρο, τόσο για την προσωπική του ασφάλεια, όσο και για την προστασία των υπόλοιπων παιδιών. Κατά την επιστροφή του θα προσκομίζει υποχρεωτικά βεβαίωση από παιδίατρο, ότι μπορεί να επανέλθει στο χώρο, τόσο για την προσωπική του ασφάλεια, όσο και για την προστασία των υπόλοιπων παιδιών.
6. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού,(π.χ. ατύχημα, πυρετικοί σπασμοί κλπ), ειδοποιούνται το ΕΚΑΒ, οι γονείς του παιδιού, ο παιδίατρος, η Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής και ο αρμόδιος αντιδήμαρχος. Το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο Νοσοκομείο.
7. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού (καλείται το Ε.Κ.Α.Β.).
8. Τα βρέφη-νήπια που χρήζουν μόνιμης φαρμακευτικής αγωγής, κατόπιν ιατρικής βεβαίωσης, θα εγγράφονται υποχρεωτικά στην έναρξη της σχολικής χρονιάς ή οποιαδήποτε χρονική περίοδο προκύψει αντίστοιχο θέμα, στις δομές που εργάζεται το νοσηλευτικό προσωπικό της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής.
9. Το εκπαιδευτικό προσωπικό των σταθμών δεν χορηγεί φάρμακα σε καμία περίπτωση.
10. Σε περίπτωση **εμφάνισης ψειρών**, το παιδί παραμένει **υποχρεωτικά για ένα τριήμερο** στο σπίτι και ακολουθείται η ανάλογη θεραπεία και μέχρι την πλήρη εξάλειψη της παρασίτωσης.

Επίσης,

σε περιπτώσεις οποιασδήποτε υγειονομικής κρίσης (π.χ. Covid-19) ακολουθούνται οι σχετικές διατάξεις, οι οποίες προσαρμόζονται στις ιδιαιτερότητες της κάθε δομής.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το προσωπικό των σταθμών.

ΑΡΘΡΟ 6**ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ:**

- Η εισαγωγή έκτακτων περιπτώσεων (παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και αποδεικνύεται με την προσκόμιση των ανάλογων δικαιολογητικών από ιατροπαιδαγωγικό ή κοινωνικό Δημόσιο φορέα) εφαρμόζεται κατόπιν Απόφασης του Αντιδημάρχου της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί το 10% της δυναμικότητας της κάθε δομής, με την προϋπόθεση ότι υπηρετεί το ανάλογο προσωπικό σε αυτήν, ανεξάρτητα από τη διαδικασία μοριοδότησης και τον πίνακα επιλαχόντων.

ΑΡΘΡΟ 7**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ**

- Η οικονομική συμμετοχή καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλλιθέας και είναι υποχρεωτική, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και μέχρι τη λήξη λειτουργίας των βρεφικών – βρεφονηπιακών - παιδικών σταθμών, κάθε σχολικού έτους.
- Για τις περιπτώσεις που προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή, αποστέλλεται ενημερωτικό σημείωμα στον γονέα ή ηλεκτρονική αλληλογραφία, όπου αναγράφεται το ποσό της συμμετοχής και το χρονικό διάστημα που αφορά, καθώς επίσης καθορίζεται και ο τρόπος πληρωμής (τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός κλπ.).
- Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής της οικονομικής συμμετοχής και μέχρι την εξόφλησή της, η Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου μας, δύναται να δεσμεύσει τον Α.Φ.Μ των οφειλετών και να λάβει αναγκαστικά μέτρα είσπραξης(κατάσχεση, κλπ) κατά τα οριζόμενα στον ΚΕΔΕ (Ν.4978/2022).
- Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή ολόκληρης της οικονομικής συμμετοχής του μήνα., ενώ εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή της μισής οικονομικής συμμετοχής.
- Για το δεύτερο παιδί που φιλοξενείται στις δομές μας, η οικονομική συμμετοχή αντιστοιχεί στο ½ του ποσού, του πρώτου παιδιού.
- Αν κάποιος γονέας επιθυμεί τη διαγραφή του παιδιού του είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει αίτηση στη Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής του Δήμου Καλλιθέας, διαφορετικά συνεχίζει να πληρώνει τις μηνιαίες εισφορές κανονικά.
- Σε καμία περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει ήδη καταβληθεί.

Η οικονομική συμμετοχή για τους βρεφικούς- βρεφονηπιακούς σταθμούς ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	
Για εισοδήματα	Μηνιαίο πληρωτέο ποσό
0,00 € - 15.000,00 €	Απαλλαγή
15.001,00 € - 25.000,00 €	25,00 €
25.001,00 € - 35.000,00 €	45,00 €

35.001,00€ - 45.000 ,00€	65,00€
45.001,00€ και άνω	90,00€

ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής, οι παρακάτω περιπτώσεις:

1. Με **οικογενειακό εισόδημα έως 15.000,00 ευρώ** (εφ' όσον αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση επικυρωμένων δικαιολογητικών).
2. **Εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς, προστατευόμενα μέλη) κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67%**, με την προϋπόθεση της προσκόμισης επικυρωμένης βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα τους ή της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.
3. **Βρέφη-νήπια με σημαντικές αναπτυξιακές διαταραχές, που φιλοξενούνται με μειωμένο ωράριο** με την προϋπόθεση της προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών.
4. **Οι τρίτεκνοι, εφ' όσον έχουν εισόδημα μέχρι 35.000,00 ευρώ**. Αν το εισόδημα τους ξεπερνάει τα 35.000,00 ευρώ θα ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
5. **Οι πολύτεκνοι (με 4 παιδιά και άνω), εφ' όσον έχουν εισόδημα μέχρι 45.000,00 ευρώ** (συν 5.000,00 ευρώ για κάθε παιδί άνω των 4). Αν το εισόδημα τους ξεπερνάει τα 45.000,00 ευρώ θα ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
6. **Χήρες/οι με εισόδημα μέχρι 25.000,00 ευρώ**. Εάν το εισόδημα είναι άνω των 25.000,00 ευρώ ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
7. **Διαζευγμένοι/ες και μονογονεϊκές οικογένειες με εισόδημα μέχρι 15.000,00 ευρώ**. Εάν το εισόδημα είναι άνω των 15.000,00 ευρώ ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
8. Τα **τέκνα των υπαλλήλων του Δήμου Καλλιθέας** (μόνιμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), **εφόσον το εισόδημα τους δεν υπερβαίνει τις 50.000,00 ευρώ**.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλλιθέας εξετάζει και αποφασίζει για περιπτώσεις απαλλαγών, με βάση κοινωνικά, οικονομικά και επαγγελματικά κριτήρια, κατόπιν αίτησης του γονέα και προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, στην Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

Η διαγραφή γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Καλλιθέας στις πιο κάτω περιπτώσεις :

- Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος, που ζητείται η διαγραφή.
- Όταν το παιδί πάσχει από σοβαρή μεταδοτική ασθένεια. Δυνατότητα επανένταξής του υφίσταται μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική έγκριση του παιδιάτρου μας.
- Όταν το παιδί απουσιάζει από το βρεφικό – βρεφονηπιακό - παιδικό σταθμό αδικαιολόγητα, πάνω από 30 ημερολογιακές ημέρες.
- Όταν κατ' εξακολούθηση δεν ακολουθούν οι γονείς το πρόγραμμα και τον κανονισμό λειτουργίας του βρεφικού – βρεφονηπιακού - παιδικού σταθμού.
- Όταν ο γονέας δεν έχει προσκομίσει τις ζητηθείσες γνωματεύσεις εντός 30 ημερολογιακών ημερών, **βάσει του άρθρου 5, παρ.1.**
- Όταν τα παιδιά συμπληρώνουν την προβλεπόμενη ηλικία, για την εγγραφή τους στην υποχρεωτική δίχρονη εκπαίδευση.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος, θα ειδοποιηθούν προκειμένου να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό. Η διαγραφή του παιδιού λόγω οικονομικής εκκρεμότητας, έχει ως συνέπεια την απώλεια της προτεραιότητας εγγραφής του, την επόμενη σχολική περίοδο.

ΕΝΤΥΠΟ 1

- Όταν έχουν γραφτεί -χωρίς να αναφερθεί από τους γονείς κατά την εγγραφή -παιδιά με σοβαρό πρόβλημα σωματικής ή ψυχικής υγείας με πρότερη γνωμάτευση ιατρού ανάλογης ειδικότητας που χρειάζονται ειδικές δομές και εξειδικευμένο προσωπικό, μετά από απόφαση της ειδικής επιτροπής (παιδίατρος, παιδοψυχίατρος, διευθύντρια, τμηματάρχης) .

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η διαγραφή μπορεί να γίνει με αίτημα του γονέα **μέχρι 30 Απριλίου του τρέχοντος σχολικού έτους** και εάν υπάρχει οικονομική συμμετοχή, αυτόματα γίνεται απαλλαγή του ποσού οφειλής, από την ημερομηνία διαγραφής.

Εάν η διαγραφή γίνει από 1^η Μαΐου και μετά, πληρώνεται όλο το σχολικό έτος.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ
ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ - ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ:**

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα υποβληθούν κατά το χρονικό διάστημα
από 2 Μαΐου 2025 έως 25 Μαΐου 2025

➤ ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ

Στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας www.kallithea.gr και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες, θα εισέλθετε στο link που θα σας μεταφέρει:

- Στον κανονισμό λειτουργίας των Βρεφικών – Βρεφονηπιακών - Παιδικών σταθμών
- Στη φόρμα συμπλήρωσης της αίτησης και επισύναψης των απαραίτητων δικαιολογητικών

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων (συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά) ορίζεται:

- η 25^η Μαΐου 2025 και ώρα 23:59

Με την αίτηση συμμετοχής θα κατατίθενται ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ΚΑΝΕΝΑ έγγραφο δεν γίνεται δεκτό.

ΕΝΤΥΠΟ 1

➤ Αιτήσεις που κατατίθενται **μετά την 25^η Μαΐου 2025** θα θεωρούνται **ως εκπρόθεσμες**, θα μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα ξεχωριστά και θα εξυπηρετούνται εφόσον:

- υπάρχουν κενές θέσεις και
- έχουν ικανοποιηθεί οι εμπρόθεσμες αιτήσεις.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ:

- Οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς **μοριοδοτούνται κανονικά** (ΦΕΚ 4249/ Τ.Β'/5-12-2017).
- Σχετικά με την εγγραφή δύο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται **ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.**
- Σχετικά με τη δήλωση δομών, υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης **έως και τρεις (3) εναλλακτικές επιλογές.**
- Σχετικά με τη σωστή επιλογή δομής, υπολογίζεται **η ηλικία που συμπληρώνει το βρέφος-νήπιο, την 1/9/2025.**
- Σε περιπτώσεις ισοψηφίας των μορίων, επιλέγονται τα παιδιά που οι αιτήσεις τους έχουν το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα και αν προκύψει ισοψηφία και στο οικογενειακό εισόδημα, τότε πραγματοποιείται κλήρωση.

2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Η επεξεργασία όλων των αιτήσεων εγγραφής (επανεγγραφές και νέες επιλογές) και η διαδικασία επιλογής βρεφών και νηπίων γίνεται από ειδική Επιτροπή βάσει **μοριοδότησης κριτηρίων**, μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ**

1.	Κάτοικος	20 μόρια
2.	Παιδί ορφανό	50 μόρια
3.	Μονογονεϊκή οικογένεια	50 μόρια
4.	Διαζευγμένοι ή σε Διάσταση (γονείς)	15 μόρια
5.	Γονέας ΑΜΕΑ με 67% αναπηρίας	30 μόρια
6.	Παιδί ΑΜΕΑ με 67% αναπηρία στην οικογένεια	20 μόρια
7.	Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	50 μόρια
8.	Γονέας Σπουδαστής ή Φοιτητής	20 μόρια
9.	Γονέας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία	20 μόρια
10.	Τρίτεκνη οικογένεια	30 μόρια
11.	Πολύτεκνη οικογένεια (τετράτεκνη)	40 μόρια (+10 μόρια για κάθε επιπλέον παιδί)
12.	Παιδί που φιλοξενήθηκε στις δομές μας το σχ. έτος 2024-25 (επανεγγραφή)	100 μόρια

13.	Παιδί με αδερφό/ή που θα φιλοξενηθεί στις δομές μας, και κατά το σχ. έτος 2025-26 ως επανεγγραφή	30 μόρια
14.	Αδέρφια δίδυμα, τρίδυμα και άνω	10 μόρια
15.	Γονέας μισθωτός με πλήρη απασχόληση	40 μόρια
16.	Γονέας μισθωτός με μερική απασχόληση	20 μόρια
17.	Μη μισθωτή εργασία (Ελευθ. επαγγελματίες, αγρότες κλπ)	20 μόρια
18.	Ανεργία και των δύο γονέων	10 μόρια
19.	Ανεργία ένας από τους δυο γονείς	5 μόρια
20.	Συνταξιούχος	5 μόρια

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (Για εισοδήματα)

1.	0.000,00€ --- 20.000,00€	25 μόρια
2.	20.001,00€ --- 40.000,00€	15 μόρια
3.	40.001,00€ και άνω	0 μόρια

3. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων τόσο των επανεγγραφών, όσο και των νέων επιλογών, γίνεται

Εντός του Ιουλίου 2025:

- στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας www.kallithea.gr.
- στα γραφεία της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής (Ναυταθλητικές Εγκαταστάσεις Δήμου Καλλιθέας).
- στους βρεφικούς- βρεφονηπιακούς - παιδικούς σταθμούς.

Κατά την πρώτη επιλογή καλύπτονται κατά σειρά:

- οι επανεγγραφές και οι νέες επιλογές μέσω Δήμου, σύμφωνα με τη μοριοδότηση και την επιλεχθείσα δομή
- οι επιλογές μέσω ΕΣΠΑ.

Εφόσον εξακολουθεί να ισχύει το πρόγραμμα **ΕΣΠΑ** [«Πρώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)], ο Δήμος Καλλιθέας **θα συμμετέχει με τις δομές του και για το σχολικό έτος 2025-2026.**

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Σχετικά με την εγγραφή των βρεφών και των νηπίων που θα επιλεγούν **μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ** (δικαιούχοι voucher), θα ισχύουν τα εξής:
 - Οι **επανεγγραφές** εγγράφονται στο σταθμό που φιλοξενήθηκαν την προηγούμενη χρονιά (σχ. έτος 2024-2025).
 - Οι **νέες εγγραφές** καλύπτονται με σειρά προτεραιότητας και θα ακολουθείται ο παρών κανονισμός λειτουργίας.

ΕΝΤΥΠΟ 1

- Σε περίπτωση κενών θέσεων, καθ' όλη τη διάρκεια της σχ. χρονιάς, η επιλογή θα ακολουθείται αρχικά από τη λίστα επιλαχόντων και δευτερευόντως από τη σειρά προτεραιότητας των αδιάθετων vouchers.

Επίσης,

- **Εάν ένα παιδί, που έχει εγγραφεί μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ στις δομές μας παραιτηθεί από το πρόγραμμα, αυτόματα χάνει τη θέση του.**
- **Εάν από τις επιλαχούσες αιτήσεις του Δήμου επιλεγεί κάποιο παιδί μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, αυτόματα η αίτησή του δεν συμμετέχει στη διαδικασία επόμενων επιλογών του Δήμου.**

4. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΡΕΦΩΝ - ΝΗΠΙΩΝ στις δομές του Δήμου Καλλιθέας:

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ξεκινήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών – νηπίων, **στους βρεφικούς-βρεφονηπιακούς-παιδικούς σταθμούς**, κατόπιν ειδοποίησης από την υπεύθυνη της κάθε δομής.

- **Τα παιδιά των επανεγγραφών θα ξεκινήσουν στις 2/9/2025.**
- **Οι νέες επιλογές από τις 8/9/2025 σταδιακά.**
- **Οι ωφελούμενοι ΕΣΠΑ από τις 15/9/2025 σταδιακά**, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες (συγκέντρωση δικαιολογητικών, καταχώρηση στοιχείων στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ, υπογραφή σύμβασης).

Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης θα πρέπει να γίνει έγγραφη αίτηση διαγραφής σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Σε διαφορετική περίπτωση θα γίνεται διαγραφή αυτόματα, προκειμένου να καλυφθεί η κενή θέση από τους επιλαχόντες.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
& ΑΘΛΗΣΗΣ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ / ΝΗΠΙΩΝ
(Με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου 3μήνου)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου 3μήνου), όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).

Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή Πρεσβεία ή Προξενείο ή διαπιστευμένο δικηγόρο.

Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών.

2. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος περσινού έτους (2023):**

Εκκαθαριστικό σημείωμα και όχι φορολογική δήλωση, φορολογικού έτους **2023** βάσει του οποίου θα γίνει η διαδικασία μοριοδότησης και ο υπολογισμός των τροφείων, εάν επιλεγεί το παιδί.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

-Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

Για τη διαδικασία της μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.

3. **Αποδεικτικό κατοικίας (ανά περίπτωση):**

- ΔΕΗ ή άλλη εταιρεία (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
- ΕΥΔΑΠ (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
- ΟΤΕ ή άλλη εταιρεία (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Η φιλοξενία δεν αποτελεί απόδειξη κατοικίας.

4. **Κατάσταση υγείας του παιδιού**, συμπληρωμένη απαραίτητως από παιδίατρο .
(το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας).

ΕΝΤΥΠΟ 2

5. Δικαιολογητικά εργασίας (ανά περίπτωση):
(αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

➤ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ:

1. **Αναγγελία πρόσληψης ή Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη**, η οποία θα αναφέρει **υποχρεωτικά εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης**.
ή
εργόσημο (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

➤ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ:

Βεβαίωση εργασίας, όπου θα αναφέρεται η σχέση εργασίας του υπαλλήλου (μόνιμος, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και **η ημερομηνία έκδοσης θα είναι μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης**.

Διευκρίνιση:

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής & Άθλησης, χρειάζεται **ΜΟΝΟ**, να αναφέρεται η υπηρεσία απασχόλησής τους στην «Αίτηση συμμετοχής για εγγραφή σε βρεφικό – βρεφονηπιακό - παιδικό σταθμό (ΕΝΤΥΠΟ 3) – Στοιχεία Γονέων (στο πεδίο «Επάγγελμα»)».

➤ ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ:

1. **Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος** στη ΔΟΥ
2. **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.**
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.**

Επίσης,

- για ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ, πρέπει να προσκομισθούν και τα 4 παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Καταστατικό και τυχόν μεταβολές του.**
2. **Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ).**
3. **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα**
4. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.**

➤ ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:

1. **Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α.** απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2024.

➤ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ:

Βεβαίωση σύνταξης (πχ. ετήσιο ενημερωτικό σημείωμα σύνταξης ανά ταμείο ασφάλισης από gov.gr).

➤ ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ:

1. **Αντίγραφο δελτίου ανεργίας** σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ή
Βεβαίωση του χρόνου ανεργίας από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ ή
Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης Ανεργίας απ' τον αντίστοιχο φορέα που ανήκει σε **Ειδικό Ταμείο** (πχ. Ναυτικός, Δημοσιογράφος κλπ).

ΕΝΤΥΠΟ 2

6. **Υπεύθυνη Δήλωση**, αποδοχής του κανονισμού λειτουργίας των βρεφικών-βρεφονηπιακών-παιδικών σταθμών και ότι τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή.
(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας).
7. **Έντυπο 4** με τα πληροφοριακά στοιχεία των απαραίτητων δικαιολογητικών, που συνοδεύουν την αίτηση.
(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας).

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου** (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
- Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:
 - **Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.**, που να αποδεικνύεται η διάσταση.
 - **Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.**

(Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία **προ** της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, θα πρέπει να προσκομιστούν κανονικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.

8. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου** του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
9. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών-νηπίων, κρίνεται απαραίτητη, η **προσκόμιση αποδεικτικού εξόφλησης των τροφείων τουλάχιστον έως 30-4-2025**, εφόσον βέβαια υποχρεούνταν οικονομικής συμμετοχής.
10. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:
 - **Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου** σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).
 - **Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση**, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
11. **Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου** (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).
12. **Βεβαίωση από το Στρατό** (για γονέα Στρατιώτη).
13. Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, **απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο** (σε ισχύ).
14. **Βεβαίωση από το ίδρυμα φιλοξενίας**. (Για παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών).

Επικοινωνία-Πληροφορίες: Δήμητρα Λεβισιανού - Θεοκλία Τσούρου

Τηλέφωνο: 210-95.65.618 (εσωτ. 3 και 2)

ΕΝΤΥΠΟ 3



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
& ΑΘΛΗΣΗΣ

Ημερομηνία (*) :

Αρ. πρωτ. (*) :

ΠΡΟΣ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ
ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΒΡΕΦΙΚΟ-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ-ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

☐

ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

☐

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ
ΑΠΟ ΒΡΕΦΙΚΟ- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ-ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

.....

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ-ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ	1. 2. 3.
---	------------------------

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ			
Α.Μ.Κ.Α.			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ / /	ΗΛΙΚΙΑ (κατά την 1/9/2025)	ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ			
ΑΔΕΡΦΑΚΙ ΣΕ ΒΡΕΦΙΚΟ/ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ/ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ	ΣΤΑΘΜΟΣ	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
ΑΔΕΡΦΑΚΙ /-Α (ΔΙΔΥΜΑ-ΤΡΙΔΥΜΑ ΚΛΠ) ΠΟΥ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2025-2026	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ/-ΩΝ		

ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	

Όπου (*) συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ**ΠΑΤΕΡΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ.	
Α.Μ.Κ.Α.	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ – ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΗΜΟΣ	
ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ	
E-MAIL	
Α.Δ.Τ. ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	

ΜΗΤΕΡΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ.	
Α.Μ.Κ.Α.	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ – ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΗΜΟΣ	
ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ	
E-MAIL	
Α.Δ.Τ. ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	

ΚΑΛΛΙΘΕΑ,/...../2025

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
& ΑΘΛΗΣΗΣ**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ
(Να συμπληρωθεί από Παιδιάτρο)**

Όνοματεπώνυμο:.....

Ημερομηνία γέννησης:.....

Βάρος σώματος:.....

Χρόνιο νόσημα:.....

Αλλεργικές εκδηλώσεις (Φάρμακα, τροφές, κλπ.):.....

.....

Ανάπτυξη:.....

.....

Εξέταση κατά συστήματα:.....

.....

Έλλειψη G6PD

☐

ΝΑΙ

☐

ΟΧΙ

Επεισόδιο σπασμών:

☐

ΝΑΙ

☐

ΟΧΙ

Εάν ναι, αιτία:.....

.....

Υπάρχουν φάρμακα που δεν πρέπει να παίρνει

.....

.....

Άλλες παρατηρήσεις:

.....

.....

Ο/Ηείναι
πλήρως εμβολιασμένος/-η για την ηλικία του και υγιής. Μπορεί να φιλοξενηθεί σε βρεφικό-βρεφονηπιακό
σταθμό και να συμμετέχει στις επιτηρούμενες δραστηριότητες του σταθμού (π.χ. μουσικοκινητική,
γυμναστικές ασκήσεις).

Ημερομηνία/...../2025

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή – σφραγίδα)

Να συμπληρωθούν από τον παιδίατρο με ένα ✓ τα εμβόλια που έχουν γίνει, στη δε τελευταία
δόση, να αναγράφεται η ημερομηνία που αυτή έγινε.

ΕΜΒΟΛΙΑ	1 ^Η ΔΟΣΗ	2 ^Η ΔΟΣΗ	3 ^Η ΔΟΣΗ	4 ^Η ΔΟΣΗ	5 ^Η ΔΟΣΗ
Διφθερίτιδας Τετάνου Κοκκύτη (DTP ή DTaP)					
Πολιομυελίτιδας (Polio)					
Αιμόφιλου της ινφλουέντζας (Hib)					
Ηπατίτιδας Β (HepB)					
Ιλαράς Ερυθράς Παρωτίτιδας (MMR)					
Φυματική Δοκιμασία (Mantoux)					
Φυματίωσης (BCG)					
Μηνιγγιτιδόκοκκου					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Ηπατίτιδας Α					
Λοιποί εμβολιασμοί					

Ημερομηνία/...../2025

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή – σφραγίδα)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΑΘΛΗΣΗΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Αποδέχομαι τον κανονισμό λειτουργίας των βρεφικών-βρεφονηπιακών-παιδικών σταθμών του Δήμου Καλλιθέας, που παρέλαβα μαζί με την αίτηση και συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων

της αίτησής μου, στο πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων που διαθέτει ο Δήμος Καλλιθέας, για την αξιολόγηση και τη μοριοδότησή τους.

Επίσης, τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα, αληθή και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, τα οποία βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.

(4)

Ημερομηνία:/ 2025

**Ο – Η Δηλ.
(Υπογραφή)**

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΕΝΤΥΠΟ 4

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ
ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**

(Συμπληρώνεται με **X** όποιο δικαιολογητικό προσκομίζεται συνοδευτικά με την αίτηση συμμετοχής)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου 3μήνου).	
2.Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του φορ. έτους 2023.	
3.Βεβαίωση απαλλαγής από εφορία (για τους μη υπόχρεους).	
4.Αποδεικτικό κατοικίας.	ΔΕΗ ή άλλη εταιρεία ή ΕΥΔΑΠ ή ΟΤΕ ή άλλη εταιρεία (τελευταίου 3μήνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων
5. ΕΝΤΥΠΟ 3 1. Αίτηση συμμετοχής 2. Κατάσταση υγείας παιδιού.	1. 2.
6.Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986).	

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ανά περίπτωση):**ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
Αναγγελία πρόσληψης ή Υ.Δ του εργοδότη ή εργόσημο		

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Βεβαίωση εργασίας (για υπαλλήλους μόνιμους, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ).		

ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ		
2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.		
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.		

Για ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές.		
2. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ).		

3. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.		
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.		

ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. (για το έτος 2024).		

ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Βεβαίωση σύνταξης.		

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Αντίγραφο δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση χρόνου ανεργίας ή Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας		

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Αντίγραφο διαζευκτηρίου.	
2. Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.	
3. Δικαστική απόφαση για την επιμέλεια του παιδιού.	
4. Ληξιαρχική πράξη θανάτου αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί).	
5. Βεβαίωση από το ίδρυμα φιλοξενίας. (Για παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών).	

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ	ΠΑΙΔΙ
1. Αντίγραφο Ταυτότητας. ή 2. Αντίγραφο Διαβατηρίου σε ισχύ, με τη μετάφραση (αν δεν είναι στη λατινική γραφή).			
1. Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα. ή 2. Αίτηση ανανέωσης.			

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

1. Αποδεικτικό εξόφλησης των τροφείων του προηγούμενου σχολικού έτους 2024-2025 (για αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών – νηπίων).	
2. Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).	
3. Βεβαίωση από το Στρατό (για γονέα Στρατιώτη).	
4. Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή Βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ).	

ΚΑΛΛΙΘΕΑ,/...../2025

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

β) Εγκρίνει και ορίζει την επιτροπή επεξεργασίας των αιτήσεων εγγραφής βρεφών και νηπίων και της διαδικασίας επιλογής τους, η οποία απαρτίζεται από τρία τακτικά μέλη και τρία αναπληρωματικά μέλη, ως εξής:

Τακτικά μέλη:

- 1) Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια της Παιδικής Αγωγής.
- 2) Η Αναπληρώτρια Τμηματάρχης Α΄ των βρεφονηπιακών σταθμών.
- 3) Η Αναπληρώτρια Τμηματάρχης Β΄ των βρεφονηπιακών σταθμών.

Αναπληρωματικά μέλη:

- 1) Η Υπάλληλος της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής κ. Θ.Α.
- 2) Η Υπάλληλος της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής κ. Θ.Τ.
- 3) Η Υπάλληλος της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής κ. Δ.Λ.

Λευκό ψήφισαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Βακαλόπουλος Ιωάννης, Ιορδανίδου Παρθένα και Ξεντές Νικόλαος.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **76/2025** και δημοσιεύτηκε την **14/4/2025**.

Μετά το τέλος των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάξαμε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΜΠΟΥΚΟΥΒΑΛΑΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΙΟΡΔΑΝΙΔΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ