



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
 & ΑΘΛΗΣΗΣ

### ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Βρέφη και νήπια από 6 μηνών έως 3 ετών (γεννημένα μέχρι το 2021)

Α/Α.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	<b>Σωκράτους 131</b>	210-95.79.566
2.	<b>Εσπερίδων 20</b>	210-95.99.887
3.	<b>Ευριπίδου 60</b>	210-94.22.491

### ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Βρέφη και νήπια από 18 μηνών έως 3 ετών (γεννημένα μέχρι το 2021)

Α/Α.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
1.	<b>Αριστοτέλους 33</b>	210-92.37.222
2.	<b>Σωκράτους 74</b>	210-95.92.801
3.	<b>Μενελάου 84</b>	210-95.72.427
4.	<b>Ισμήνης &amp; Αιγέως 72</b>	210-94.21.825
5.	<b>Κρέμου 110</b>	210-95.65.810

### ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΡΑΠΑΚΗ 26

(Νήπια από 2,5 ετών έως 3 ετών (γεννημένα μέχρι το 2021))

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
<b>Αραπάκη 26</b>	210-95.91.344



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
& ΑΘΛΗΣΗΣ

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΒΡΕΦΙΚΩΝ-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Οι ηλικίες των βρεφών και των νηπίων που καλύπτονται στις δομές μας, έχουν ως εξής:

- **ΒΡΕΦΗ:** από 6 μηνών έως 1,5 ετών. (γεννημένα από 2/3/2023 έως 1/3/2024)
- **ΒΡΕΦΗ:** από 1,5 ετών έως 2,5 ετών. (γεννημένα από 2/3/2022 έως 1/3/2023)
- **ΝΗΠΙΑ:** από 2,5 ετών μέχρι την εγγραφή τους στην υποχρεωτική δίχρονη εκπαίδευση. (γεννημένα από 1/1/2021 έως 1/3/2022)

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΣΚΟΠΟΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥ/ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Οι Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα..
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

#### ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ

##### **1. Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:**

α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών -1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου, σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 3 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.  
β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών.

**2. Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:** α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών -3,5 ετών

**3. Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.**

4. Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.

5. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.

6. Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του, μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

## **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΒΡΕΦΙΚΩΝ – ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

### • **ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:**

- Βρεφικοί σταθμοί: 7:00 έως 16:00
- Βρεφονηπιακοί σταθμοί: 7:00 έως 16:00

### • Οι βρεφικοί – βρεφονηπιακοί σταθμοί **δεν λειτουργούν:**

- Σάββατο και Κυριακή, στις εθνικές εορτές και στις επίσημες αργίες.
- Από 1 έως 31 Αυγούστου (Καλοκαιρινές διακοπές).
- Από 24 Δεκεμβρίου έως 6 Ιανουαρίου (εορτές Χριστουγέννων).
- Από Μεγάλη Πέμπτη έως Κυριακή του Θωμά (εορτές Πάσχα).

## **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Η προσέλευση των παιδιών στους βρεφικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς ορίζεται από τις **7: 00 μέχρι τις 8: 45.**

Μετά την ώρα αυτή, **δεν γίνονται δεκτά** τα βρέφη – νήπια, εκτός ειδικών περιπτώσεων (π.χ ραντεβού με γιατρό, κυκλοφοριακή συμφόρηση, ατύχημα, κλπ) και εφόσον οι γονείς έχουν ειδοποιήσει έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

Η αποχώρηση **αρχίζει μετά το μεσημεριανό γεύμα, ώρα 13:00 και ολοκληρώνεται στις 16:00**

Εφόσον, υπάρχουν ειδικοί λόγοι για αποχώρηση του παιδιού νωρίτερα από το ορισμένο ωράριο, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα, την υπεύθυνη του σταθμού.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Σε περιπτώσεις καθυστέρησης κατά την προσέλευση ή αποχώρηση των βρεφών-νηπίων, οι γονείς οφείλουν να υπογράφουν σε σχετικό έντυπο, όπου θα αναφέρεται η ακριβής ώρα αργοπορίας, προκειμένου να ενημερώνεται η Διοίκηση και η Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής.

### **Επίσης,**

- Οι γονείς ή κηδεμόνες παραδίδουν και παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τις παιδαγωγούς. Σε περίπτωση **παράδοσης και παραλαβής** των παιδιών από άλλο πρόσωπο, πρέπει να βρίσκεται σε **πλήρη ενηλικίωση**, που θα υποδεικνύεται με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα.
- Σε περιπτώσεις μακρόχρονης απουσίας του παιδιού, οι γονείς οφείλουν αρχικά να ενημερώνουν την υπεύθυνη του βρεφικού-βρεφονηπιακού σταθμού και κατά την επιστροφή του να προσκομίζουν αντίστοιχο δικαιολογητικό απουσίας (π.χ. δικαιολογητικό γιατρού, υπεύθυνη δήλωση, που θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας).

**ΑΡΘΡΟ 2****ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ**

- Κατά την περίοδο προσαρμογής των βρεφών – νηπίων ακολουθείται μειωμένο ωράριο στο πρόγραμμα φιλοξενίας, με σταδιακό αυξητικό ρυθμό, ως τη ολοκλήρωση της προσαρμογής τους, οπότε και εφαρμόζεται το πλήρες ωράριο. Το χρονικό διάστημα της προσαρμογής εξαρτάται από τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε παιδιού.

**ΑΡΘΡΟ 3****ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ**

- Στο πνεύμα εξασφάλισης της αρμονικής ψυχοσωματικής ανάπτυξης των φιλοξενούμενων παιδιών, οι βρεφικοί – βρεφονηπιακοί σταθμοί του Δήμου Καλλιθέας ακολουθούν ημερήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα προσχολικής αγωγής προσαρμοσμένο στις ηλικιακές ανάγκες και δυνατότητες των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων κάθε δομής.  
Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και δραστηριότητες με αφορμή τις γιορτές ή το κλείσιμο της σχολικής χρονιάς κατά την καλοκαιρινή περίοδο, με τη συμμετοχή και τη συνεργασία παιδιών, γονέων και παιδαγωγών. Ειδικότερα, υλοποιούνται είτε ανά δομή στο χώρο φιλοξενίας τους, είτε ενιαία σε κατάλληλα επιλεγμένο χώρο (π.χ. θέατρο, αθλητικές εγκαταστάσεις κλπ.) προσαρμοσμένες στις ηλικιακές ανάγκες και δυνατότητες των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων κάθε δομής (εφόσον το επιτρέπουν οι υγειονομικές συνθήκες).  
Επιπλέον, τα παιδιά μπορούν να παρακολουθήσουν **προαιρετικά** 3-4 επιλεγμένες θεατρικές παραστάσεις στο χώρο τους, κουκλοθέατρο, Καραγκιόζη κ.λ.π..
- Με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των γονέων, σε προβλήματα αγωγής και εκπαίδευσης των παιδιών τους, θεωρούμε σημαντική την ενεργητική συμμετοχή τους, -με ιδιαίτερη βαρύτητα στις συγκεντρώσεις γονέων-, καθώς αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για την αποδοτικότερη λειτουργία των βρεφικών- βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου μας.

**ΑΡΘΡΟ 4****ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

Παρέχεται απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή στα βρέφη – νήπια κάθε δομής.

- Στους **βρεφικούς - βρεφονηπιακούς σταθμούς** παρέχεται καθημερινά πρωινό και μεσημεριανό.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Φαγητό από το σπίτι δεν γίνεται δεκτό.**

Το διαιτολόγιο καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, που συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο παιδίατρος, η Προϊσταμένη Διεύθυνσης και οι Προϊστάμενοι Τμημάτων, λαμβάνοντας ταυτόχρονα υπόψη την υπ' αριθμ. πρωτ. Δ1β/ ΓΠοικ 46606/07-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΩΞΚ465ΦΥΟ-ΛΥΥ) εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας και αναρτάται εβδομαδιαίως, σε εμφανές σημείο του βρεφικού – βρεφονηπιακού σταθμού προς ενημέρωση των γονέων.

**ΑΡΘΡΟ 5**

**Ο εμβολιασμός** των βρεφών και των νηπίων **κρίνεται απαραίτητος και υποχρεωτικός**, για τη φιλοξενία τους στις δομές του Δήμου μας. Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος υγείας από τον **παιδίατρο του Δήμου** και το βιβλιάριο υγείας του **ΕΛΕΓΧΕΤΑΙ ΤΑΚΤΙΚΑ** από αυτόν.

**ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΑΙΔΙΩΝ**

1. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρία εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας βρεφικού –βρεφονηπιακού σταθμού (ΦΕΚ 4249/τβ'/5-12-2017). Όταν κατά τη διάρκεια της φοίτησης προκύπτουν οι παραπάνω παθήσεις ή αναπηρίες, ζητείται γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας. Οι γνωματεύσεις προσκομίζονται εντός τριμήνου.  
Οι ώρες φιλοξενίας των παραπάνω περιπτώσεων καθορίζονται από επιτροπή που αποτελείται από την Προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής, τους Προϊσταμένους Τμημάτων, τον παιδίατρο του Δήμου και την υπεύθυνη του βρεφικού/ βρεφονηπιακού σταθμού.  
Όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δ.Σ. του Δήμου Καλλιθέας, λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού.
2. Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του βρεφικού- βρεφονηπιακού σταθμού, ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του και το παραλαμβάνουν. Το παιδί **παραμένει εκτός του βρεφικού- βρεφονηπιακού σταθμού** έως την πλήρη ανάρρωσή του και για τουλάχιστον 3 (τρεις) ημέρες από την υποχώρηση των συμπτωμάτων ή σε ειδικές περιπτώσεις ατυχημάτων (π.χ κατάγματα, ράμματα κ.λ.π) περισσότερες ημέρες, κατόπιν γνωμάτευσης του **παιδίατρου του Δήμου μας** και συνεννόησης με τη **Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής**.
3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως το βρεφικό- βρεφονηπιακό σταθμό. Η επιστροφή πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος παιδίατρου, στην οποία θα αναφέρεται η **αποκατάσταση της υγείας του**.
4. Αν κάποιο παιδί απουσιάζει **πάνω από 3 (τρεις) ημέρες**, κατά την επιστροφή του θα προσκομίζει υποχρεωτικά βεβαίωση από παιδίατρο, ότι μπορεί να επανέλθει στο χώρο, τόσο για την προσωπική του ασφάλεια, όσο και για την προστασία των υπόλοιπων παιδιών.
5. Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού,(π.χ. ατύχημα), ειδοποιούνται το ΕΚΑΒ, οι γονείς του παιδιού και η Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής. Το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο Νοσοκομείο.
6. **Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν μεταφέρονται με τα ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού** (καλείται το Ε.Κ.Α.Β.).
7. Σε περίπτωση **εμφάνισης ψειρών**, το παιδί παραμένει **υποχρεωτικά για ένα τριήμερο** στο σπίτι και ακολουθείται η ανάλογη θεραπεία μέχρι την πλήρη εξάλειψη της παρασίτωσης.

**Επίσης,**

σε περιπτώσεις οποιασδήποτε υγειονομικής κρίσης (π.χ. Covid-19) ακολουθούνται οι σχετικές διατάξεις, οι οποίες προσαρμόζονται στις ιδιαιτερότητες της κάθε δομής.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Θεραπευτικές αγωγές δεν χορηγούνται από το προσωπικό των σταθμών.**

**ΑΡΘΡΟ 6****ΕΚΤΑΚΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ:**

- Η εισαγωγή έκτακτων περιπτώσεων (παιδιά που έχουν άμεση ανάγκη φιλοξενίας και αποδεικνύεται με την προσκόμιση των ανάλογων δικαιολογητικών από ιατροπαιδαγωγικό ή κοινωνικό Δημόσιο φορέα) και κατόπιν Απόφασης του Αντιδημάρχου της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής και Άθλησης, σε ποσοστό **όχι πέραν του 10%** της δυναμικότητας της κάθε δομής, εφόσον υπηρετεί το ανάλογο προσωπικό σε αυτήν, θα πραγματοποιείται ανεξάρτητα από τη διαδικασία μοριοδότησης και τον πίνακα επιλαχόντων.

- Η εισαγωγή και εγγραφή βρεφών/νηπίων, που προέρχονται από όμορους δήμους είναι εφικτή, μόνο εφόσον υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή τους εξυπηρετείται ιδιαίτερη κοινωνική ανάγκη των γονέων, ανεξάρτητα από τη διαδικασία μοριοδότησης.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΓΟΝΕΩΝ

- Η οικονομική συμμετοχή καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλλιθέας και **είναι υποχρεωτική, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και μέχρι τη λήξη λειτουργίας των βρεφικών - βρεφονηπιακών σταθμών**, κάθε σχολικού έτους.
- Για τις περιπτώσεις που προβλέπεται η οικονομική συμμετοχή, αποστέλλεται ενημερωτικό σημείωμα στη διεύθυνση κατοικίας του γονέα, όπου αναγράφεται το ποσό της συμμετοχής και το χρονικό διάστημα που αφορά, καθώς επίσης καθορίζεται και ο τρόπος πληρωμής (τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός κλπ.).
- Σε περίπτωση μη καταβολής της οικονομικής συμμετοχής, η υπηρεσία μας ζητά μέσω της Ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου, τη δέσμευση χορήγησης αποδεικτικού ενημερότητας από τη Δ.Ο.Υ. των γονέων, έως την εξόφληση της οφειλής, σύμφωνα με το Νόμο 3973/2011 Άρθρο 28 Παρ. 1.
- Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή ολόκληρης της οικονομικής συμμετοχής του μήνα., ενώ εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο θα έχει σαν συνέπεια την καταβολή της μισής οικονομικής συμμετοχής.
- Για το δεύτερο παιδί που φιλοξενείται στις δομές μας, η οικονομική συμμετοχή αντιστοιχεί στο ½ του ποσού, του πρώτου παιδιού.
- Για τα βρέφη και τα νήπια εκτός Δήμου Καλλιθέας αντιστοιχεί οικονομική συμμετοχή, εφόσον δεν είναι κάτοικοι.
- Αν κάποιος γονέας επιθυμεί τη διαγραφή του παιδιού του είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει αίτηση στη Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής του Δήμου Καλλιθέας, διαφορετικά συνεχίζει να πληρώνει τις μηνιαίες εισφορές κανονικά.
- Σε καμία περίπτωση διαγραφής δεν επιστρέφεται η οικονομική συμμετοχή που έχει ήδη καταβληθεί.

Η οικονομική συμμετοχή για τους βρεφικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	
Για εισοδήματα	Μηνιαίο πληρωτέο ποσό
0,00 € - 15.000,00 €	Απαλλαγή
15.001,00 € - 25.000,00 €	25,00 €
25.001,00 € - 35.000,00 €	45,00 €
35.001,00€ - 45.000 ,00€	65,00€
45.001,00€ και άνω	90,00€
Παιδιά εκτός Δήμου Καλλιθέας	150,00€

### ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Απαλλάσσονται της οικονομικής συμμετοχής, οι παρακάτω περιπτώσεις:

1. Με **οικογενειακό εισόδημα έως 15.000,00 ευρώ** (εφ' όσον αυτό αποδεικνύεται με την προσκόμιση επικυρωμένων δικαιολογητικών).
2. **Εφ' όσον υπάρχει στην οικογένεια άτομο με ειδικές ανάγκες (γονείς, προστατευόμενα μέλη) κατ' ελάχιστο ποσοστό αναπηρίας 67%**, με την προϋπόθεση

της προσκόμισης επικυρωμένης βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα τους ή της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.

3. **Οι τρίτεκνοι, εφ' όσον έχουν εισόδημα μέχρι 35.000,00 ευρώ.** Αν το εισόδημα τους ξεπερνάει τα 35.000,00 ευρώ θα ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
4. **Οι πολύτεκνοι (με 4 παιδιά και άνω), εφ' όσον έχουν εισόδημα μέχρι 45.000,00 ευρώ** (συν 5.000,00 ευρώ για κάθε παιδί άνω των 4). Αν το εισόδημα τους ξεπερνάει τα 45.000,00 ευρώ θα ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
5. **Χήρες/οι με εισόδημα μέχρι 25.000,00 ευρώ.** Εάν το εισόδημα είναι άνω των 25.000,00 ευρώ ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
6. **Διαζευγμένοι/ες και μονογονεϊκές οικογένειες με εισόδημα μέχρι 15.000,00 ευρώ.** Εάν το εισόδημα είναι άνω των 15.000,00 ευρώ ακολουθείται ο παραπάνω πίνακας.
7. Τα **τέκνα των υπαλλήλων του Δήμου Καλλιθέας** (μόνιμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), **εφόσον το εισόδημα τους δεν υπερβαίνει τις 50.000,00 ευρώ.**

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Καλλιθέας εξετάζει και αποφασίζει για περιπτώσεις απαλλαγών, με βάση κοινωνικά, οικονομικά και επαγγελματικά κριτήρια, κατόπιν αίτησης του γονέα και προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών, στην Διεύθυνση Παιδικής Αγωγής.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Η διαγραφή γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Καλλιθέας στις πιο κάτω περιπτώσεις :

- Κατόπιν αιτήσεως του γονέα ή κηδεμόνα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος, που ζητείται η διαγραφή.
- Όταν το παιδί πάσχει από σοβαρή μεταδοτική ασθένεια. Δυνατότητα επανένταξης του υφίσταται μετά από τεκμηριωμένη αποθεραπεία και σχετική ενημέρωση παιδιάτρου.
- Όταν το παιδί απουσιάζει από το βρεφικό - βρεφονηπιακό σταθμό αδικαιολόγητα, πάνω από 30 ημέρες και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του γονέα.
- Όταν κατ' εξακολούθηση δεν συμμορφώνονται οι γονείς με το πρόγραμμα και τον κανονισμό λειτουργίας του βρεφικού - βρεφονηπιακού σταθμού.
- Όταν ο γονέας δεν έχει προσκομίσει τις ζητηθείσες γνωματεύσεις εντός τριμήνου, βάσει του άρθρου 5, παρ.1.
- Όταν τα παιδιά συμπληρώνουν την νόμιμη ηλικία, για την εγγραφή τους στην προσχολική αγωγή.
- Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των (3) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός, προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί, να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό. Η διαγραφή του παιδιού λόγω οικονομικής εκκρεμότητας, έχει ως συνέπεια την απώλεια της προτεραιότητας εγγραφής του, την επόμενη σχολική περίοδο.

### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Η διαγραφή μπορεί να γίνει **μέχρι 30 Απριλίου του σχολικού έτους** και εάν υπάρχει οικονομική συμμετοχή, αυτόματα γίνεται απαλλαγή του ποσού οφειλής, από την ημερομηνία διαγραφής.

**Εάν η διαγραφή γίνει από 1<sup>η</sup> Μαΐου και μετά, πληρώνεται όλο το σχολικό έτος.**

**ΑΡΘΡΟ 9****ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ  
ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ****1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ:**

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα υποβληθούν κατά το χρονικό διάστημα  
**από 21 Ιουνίου 2024 έως 14 Ιουλίου 2024**

**➤ ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**

Στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας [www.kallithea.gr](http://www.kallithea.gr) και ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες, θα εισέλθετε στο link που θα σας μεταφέρει:

- Στον κανονισμό λειτουργίας των βρεφικών – βρεφονηπιακών σταθμών
- Στη φόρμα συμπλήρωσης της αίτησης και επισύναψης των απαραίτητων δικαιολογητικών

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Καταληκτική ημερομηνία** για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων (συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά) ορίζεται:

- η **14<sup>η</sup> Ιουλίου 2024** και ώρα **23:59**

**Με την αίτηση συμμετοχής θα κατατίθενται ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

**Μετά την υποβολή της αίτησης, ΚΑΝΕΝΑ έγγραφο δεν γίνεται δεκτό.**

- Αιτήσεις που κατατίθενται **μετά την 14<sup>η</sup> Ιουλίου 2024** θα θεωρούνται **ως εκπρόθεσμες**, θα μοριοδοτούνται με το ισχύον σύστημα ξεχωριστά και θα εξυπηρετούνται εφόσον:
  - υπάρχουν κενές θέσεις και
  - έχουν ικανοποιηθεί οι εμπρόθεσμες αιτήσεις.

**ΕΠΙΠΛΕΟΝ:**

- Οι αιτήσεις επανεγγραφών υπάγονται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς **μοριοδοτούνται κανονικά** (ΦΕΚ 4249/ Τ.Β'5-12-2017).
- Σχετικά με την εγγραφή δύο (2) ή περισσότερων παιδιών μιας οικογένειας, υποβάλλεται **ξεχωριστή αίτηση για το καθένα, συνοδευόμενη με τα ανάλογα δικαιολογητικά.**
- Σχετικά με τη δήλωση δομών, υπάρχει η δυνατότητα δήλωσης **έως και τρεις (3) εναλλακτικές επιλογές.**



- Σχετικά με τη σωστή επιλογή δομής, υπολογίζεται η ηλικία που συμπληρώνει το **βρέφος-νήπιο, την 1/9/2024.**
- Σε περιπτώσεις ισοψηφίας των μορίων, επιλέγονται τα παιδιά που οι αιτήσεις τους έχουν το χαμηλότερο οικογενειακό εισόδημα και αν προκύψει ισοψηφία και στο οικογενειακό εισόδημα, τότε πραγματοποιείται κλήρωση.

## 2. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Η επεξεργασία όλων των αιτήσεων εγγραφής (επανεγγραφές και νέες επιλογές) και η διαδικασία επιλογής βρεφών και νηπίων γίνεται από ειδική Επιτροπή βάσει **μοριοδότησης κριτηρίων, μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος.**

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

#### ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ

1.	Κάτοικος	20 μόρια
2.	Παιδί ορφανό	50 μόρια
3.	Μονογονεϊκή οικογένεια	50 μόρια
4.	Διαζευγμένοι ή σε Διάσταση (γονείς)	15 μόρια
5.	Γονέας ΑΜΕΑ με 67% αναπηρίας	30 μόρια
6.	Παιδί ΑΜΕΑ με 67% αναπηρία στην οικογένεια	20 μόρια
7.	Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	50 μόρια
8.	Γονέας Σπουδαστής ή Φοιτητής	20 μόρια
9.	Γονέας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία	20 μόρια
10.	Τρίτεκνη οικογένεια	30 μόρια
11.	Πολύτεκνη οικογένεια (τετράτεκνη)	40 μόρια (+10 μόρια για κάθε επιπλέον παιδί)
12.	Παιδί που φιλοξενήθηκε στις δομές μας το σχ. έτος 2023-24 (επανεγγραφή)	100 μόρια
13.	Παιδί με αδερφό/ή που θα φιλοξενηθεί στις δομές μας, και κατά το σχ. έτος 2024-25 ως επανεγγραφή	30 μόρια
14.	Αδέρφια δίδυμα, τρίδυμα και άνω	10 μόρια
15.	Γονέας μισθωτός με πλήρη απασχόληση	40 μόρια
16.	Γονέας μισθωτός με μερική απασχόληση	20 μόρια
17.	Μη μισθωτή εργασία (Ελευθ. επαγγελματίες, αγρότες κλπ)	20 μόρια
18.	Ανεργία και των δύο γονέων	10 μόρια
19.	Ανεργία ένας από τους δυο γονείς	5 μόρια
20.	Συνταξιούχος	5 μόρια

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (Για εισοδήματα)

1.	0.000,00€ --- 20.000,00€	25 μόρια
2.	20.001,00€ --- 40.000,00€	15 μόρια
3.	40.001,00€ και άνω	0 μόρια

**3. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων τόσο των επανεγγραφών, όσο και των νέων επιλογών, γίνεται

**έως την 31<sup>η</sup> Ιουλίου 2024:**

- στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας [www.kallithea.gr](http://www.kallithea.gr).
- στα γραφεία της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής (Ναυταθλητικές Εγκαταστάσεις Δήμου Καλλιθέας).
- στους βρεφικούς- βρεφονηπιακούς σταθμούς.

**Κατά την πρώτη επιλογή καλύπτονται κατά σειρά:**

- **οι επανεγγραφές και οι νέες επιλογές μέσω Δήμου, σύμφωνα με τη μοριοδότηση και την επιλεχθείσα δομή**
- **οι επιλογές μέσω ΕΣΠΑ.**

Εφόσον εξακολουθεί να ισχύει το πρόγραμμα **ΕΣΠΑ** [«Πρωώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)], ο Δήμος Καλλιθέας **θα συμμετέχει με τις δομές του και για το σχολικό έτος 2024-2025.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Σχετικά με την εγγραφή των βρεφών και των νηπίων που θα επιλεγούν **μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ** (δικαιούχοι voucher), θα ισχύουν τα εξής:
  - Οι **επανεγγραφές** εγγράφονται στο σταθμό που φιλοξενήθηκαν την προηγούμενη χρονιά (σχ. έτος 2023-2024).
  - Οι **νέες εγγραφές** καλύπτονται με σειρά προτεραιότητας και θα ακολουθείται ο παρών κανονισμός λειτουργίας.
  - Σε περίπτωση κενών θέσεων, καθ' όλη τη διάρκεια της σχ. χρονιάς, η επιλογή θα ακολουθείται αρχικά από τη λίστα επιλαχόντων και δευτερευόντως από τη σειρά προτεραιότητας των αδιάθετων vouchers.

Επίσης,

- **Εάν ένα παιδί, που έχει εγγραφεί μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ** στις δομές μας παραιτηθεί από το πρόγραμμα, **αυτόματα χάνει τη θέση του.**
- **Εάν από τις επιλαχούσες αιτήσεις του Δήμου επιλεγεί κάποιο παιδί μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, αυτόματα η αίτησή του δεν συμμετέχει** στη διαδικασία επόμενων επιλογών του Δήμου.

**4. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΒΡΕΦΩΝ - ΝΗΠΙΩΝ** στις δομές του Δήμου Καλλιθέας:

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ξεκινήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών – νηπίων, **στους βρεφικούς-βρεφονηπιακούς σταθμούς**, κατόπιν ειδοποίησης από την υπεύθυνη της κάθε δομής.

- **Τα παιδιά των επανεγγραφών** θα ξεκινήσουν **στις 3/9/2024.**
- **Οι νέες επιλογές από τις 9/9/2024 σταδιακά.**
- **Οι ωφελούμενοι ΕΣΠΑ από τις 16/9/2024 σταδιακά**, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες (συγκέντρωση δικαιολογητικών, καταχώρηση στοιχείων στην πλατφόρμα της ΕΕΤΑΑ, υπογραφή σύμβασης).

Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης θα πρέπει να γίνει έγγραφη αίτηση διαγραφής σε χρονικό διάστημα πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Σε διαφορετική περίπτωση θα γίνεται διαγραφή αυτόματα, προκειμένου να καλυφθεί η κενή θέση από τους επιλαχόντες.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
 & ΑΘΛΗΣΗΣ

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ / ΝΗΠΙΩΝ**  
 (Με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου 3μήνου)

**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ**

1. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** (τελευταίου 3μήνου), όπου θα εμφανίζεται απαραίτητως το παιδί, για το οποίο γίνεται η αίτηση και φυσικά θα επιβεβαιώνεται η κατάσταση της οικογένειας (πολύτεκνη οικογένεια, τρίτεκνη οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια, ορφανική οικογένεια).

Εάν δεν είναι στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει, να συνοδεύεται και από επίσημη μετάφραση (τελευταίου 3μήνου), από το Υπουργείο Εξωτερικών ή Πρεσβεία ή Προξενείο ή διαπιστευμένο δικηγόρο.

**Σε περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα και των δύο μερών.**

2. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος:**

Για το **φορολογικό έτος 2022** (δηλώσεις έτους 2023 – εκκαθαρισμένη φορολογική δήλωση έτους 2022) βάσει του οποίου θα γίνει η διαδικασία μοριοδότησης και ο υπολογισμός των τροφείων, εάν επιλεγεί το παιδί.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

-Για τους μη υπόχρεους σε υποβολή φορολογικής δήλωσης κρίνεται απαραίτητη, βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.

**Για τη διαδικασία της μοριοδότησης, η προσκόμιση εκκαθαριστικού σημειώματος άλλου έτους δεν είναι αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης.**

3. **Αποδεικτικό κατοικίας (ανά περίπτωση):**

- ΔΕΗ ή άλλη εταιρεία (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
- ΕΥΔΑΠ (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων ή
- ΟΤΕ ή άλλη εταιρεία (τελευταίου 3μηνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

**Η φιλοξενία δεν αποτελεί απόδειξη κατοικίας.**

4. **Κατάσταση υγείας του παιδιού**, συμπληρωμένη απαραιτήτως από παιδίατρο .  
 (το έντυπο χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας).

**5. Δικαιολογητικά εργασίας (ανά περίπτωση):**  
(αφορούν και τους 2 γονείς προκειμένου να μοριοδοτηθούν)

➤ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ:

1. **Αναγγελία πρόσληψης ή Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη**, η οποία θα αναφέρει υποχρεωτικά εάν πρόκειται για πλήρη ή μερική απασχόληση και η ημερομηνία πρόσληψης να είναι προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης. ή **εργόσημο** (αντίγραφο εργόσημου και απόδειξη κατάθεσης σε τράπεζα τελευταίου έτους προ της υποβολής της αίτησης, που να αποδεικνύει εργασία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών).

➤ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ:

**Βεβαίωση εργασίας**, όπου θα αναφέρεται η σχέση εργασίας του υπαλλήλου (μόνιμος, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και η ημερομηνία έκδοσης θα είναι μεταγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

Διευκρίνιση:

Για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Παιδικής Αγωγής & Άθλησης, χρειάζεται **ΜΟΝΟ**, να αναφέρεται η υπηρεσία απασχόλησής τους στην «Αίτηση συμμετοχής για εγγραφή σε βρεφικό – βρεφονηπιακό σταθμό (ΕΝΤΥΠΟ 3) – Στοιχεία Γονέων (στο πεδίο «Επάγγελμα»)».

➤ ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ:

1. **Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος** στη ΔΟΥ
2. **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.**
3. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.**

**Επίσης,**

- για ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ, πρέπει να προσκομισθούν και τα 4 παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Καταστατικό και τυχόν μεταβολές του.**
2. **Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ).**
3. **Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα**
4. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.**

➤ ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:

1. **Βεβαίωση ασφαλίσεως από τον Ο.Γ.Α.** απ' όπου θα επιβεβαιώνεται η ασφάλιση κατά το έτος 2023.

➤ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥΣ:

**Βεβαίωση σύνταξης** (πχ. ετήσιο ενημερωτικό σημείωμα σύνταξης ανά ταμείο ασφάλισης από gov.gr).

➤ ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ:

1. **Αντίγραφο δελτίου ανεργίας** σε ισχύ, **υποχρεωτικά** με ημερομηνία προγενέστερη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ή **Βεβαίωση του χρόνου ανεργίας** από τις υπηρεσίες του ΟΑΕΔ ή **Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης Ανεργίας** απ' τον αντίστοιχο φορέα που ανήκει σε **Ειδικό Ταμείο** (πχ. Ναυτικός, Δημοσιογράφος κλπ).

**ΕΝΤΥΠΟ 2**

6. **Υπεύθυνη Δήλωση**, αποδοχής του κανονισμού λειτουργίας των βρεφικών-βρεφονηπιακών σταθμών και ότι τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα και αληθή.  
(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας).
7. **Έντυπο 4 με τα πληροφοριακά στοιχεία των απαραίτητων δικαιολογητικών, που συνοδεύουν την αίτηση.**  
(το έντυπο της δήλωσης χορηγείται από την Υπηρεσία ή από την ιστοσελίδα του Δήμου Καλλιθέας).

**ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:**

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων απαιτείται η προσκόμιση **αντίγραφου του διαζευκτηρίου** (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης).
- Σε περίπτωση γονέων που βρίσκονται σε διάσταση απαιτείται:
  - **Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.**, που να αποδεικνύεται η διάσταση.
  - **Δικαστική απόφαση, που θα αναφέρεται η επιμέλεια του παιδιού.**

(Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία **προ** της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης).

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Όταν δεν αποδεικνύεται η διάσταση, θα πρέπει να προσκομιστούν κανονικά τα δικαιολογητικά και των 2 γονέων.

8. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου** του αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
9. Για τις αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών-νηπίων, κρίνεται απαραίτητη η **προσκόμιση αποδεικτικού εξόφλησης των τροφείων τουλάχιστον έως 30-4-2024**, εφόσον βέβαια υποχρεούνταν οικονομικής συμμετοχής.
10. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων:
  - **Αντίγραφο Ταυτότητας ή Διαβατηρίου** σε ισχύ, απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή του (αν δεν είναι με λατινική γραφή).
  - **Άδεια νόμιμης παραμονής στην χώρα ή αίτηση**, όπως αυτή εκάστοτε αποδεικνύεται.
11. **Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου** (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).
12. **Βεβαίωση από το Στρατό** (για γονέα Στρατιώτη).
13. Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας 67%, **απαιτείται βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο** (σε ισχύ).
14. **Βεβαίωση από το ίδρυμα φιλοξενίας.** (Για παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών).

**Επικοινωνία-Πληροφορίες: Δήμητρα Λεβισιανού - Θεοκλία Τσούρου**

**Τηλέφωνο: 210-95.65.618 (εσωτ. 3 και 2)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
& ΑΘΛΗΣΗΣ

Ημερομηνία (\*) : .....

Αρ. πρωτ. (\*) : .....

ΠΡΟΣ:  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ  
ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΣΗΣ

### ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΒΡΕΦΙΚΟ-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ  
ΑΠΟ ΒΡΕΦΙΚΟ- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

.....

<b>ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΒΡΕΦΙΚΩΝ- ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ</b>	1.  2.  3.
---	------------------------

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ</b>			
<b>Α.Μ.Κ.Α.</b>			
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</b> ..... / ..... / .....	<b>ΗΛΙΚΙΑ</b> (κατά την 1/9/2024)	<b>ΕΤΗ</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>

<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ</b>			
<b>ΑΔΕΡΦΑΚΙ ΣΕ ΒΡΕΦΙΚΟ/ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ</b>	<b>ΣΤΑΘΜΟΣ</b>	<b>ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</b>
<b>ΑΔΕΡΦΑΚΙ /-Α (ΔΙΔΥΜΑ- ΤΡΙΔΥΜΑ ΚΛΠ) ΠΟΥ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΧ. ΕΤΟΣ 2024-2025</b>	<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΙΔΙΟΥ/-ΩΝ</b>		

### ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ</b>	

Όπου (\*) συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ****ΠΑΤΕΡΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ.	
Α.Μ.Κ.Α.	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ – ΤΑΧ.ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΗΜΟΣ	
ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ	
E-MAIL	
Α.Δ.Τ. ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	

**ΜΗΤΕΡΑ**

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ.	
Α.Μ.Κ.Α.	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ	
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ – ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΠΕΡΙΟΧΗ/ΔΗΜΟΣ	
ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ	
ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤΟ	
E-MAIL	
Α.Δ.Τ. ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	

ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ...../...../2024

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ  
& ΑΘΛΗΣΗΣ**

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ  
(Να συμπληρωθεί από Παιδιάτρο)**

Όνοματεπώνυμο:.....

Ημερομηνία γέννησης:.....

Βάρος σώματος:.....

Χρόνιο νόσημα:.....

Αλλεργικές εκδηλώσεις (Φάρμακα, τροφές, κλπ.):.....

Ανάπτυξη:.....

Εξέταση κατά συστήματα:.....

Έλλειψη G6PD

**ΝΑΙ**

**ΟΧΙ**

Επεισόδιο σπασμών:

**ΝΑΙ**

**ΟΧΙ**

Εάν ναι, αιτία:.....

Υπάρχουν φάρμακα που δεν πρέπει να παίρνει.....

Άλλες παρατηρήσεις:.....

Ο/Η .....είναι πλήρως εμβολιασμένος/-η για την ηλικία του και υγιής. Μπορεί να φιλοξενηθεί σε βρεφικό-βρεφονηπιακό σταθμό και να συμμετέχει στις επιτηρούμενες δραστηριότητες του σταθμού (π.χ. μουσικοκινητική, γυμναστικές ασκήσεις).

Ημερομηνία ...../...../2024

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή – σφραγίδα)

Να συμπληρωθούν από τον παιδίατρο με ένα ✓ τα εμβόλια που έχουν γίνει, στη δε τελευταία δόση, να αναγράφεται η ημερομηνία που αυτή έγινε.

ΕΜΒΟΛΙΑ	1 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ	2 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ	3 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ	4 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ	5 <sup>Η</sup> ΔΟΣΗ
Διφθερίτιδας Τετάνου Κοκκύτη (DTP ή DTaP)					
Πολιομυελίτιδας (Polio)					
Αιμόφιλου της ινφλουέντζας (Hib)					
Ηπατίτιδας Β (HepB)					
Ιλαράς Ερυθράς Παρωτίτιδας (MMR)					
Φυματική Δοκιμασία (Mantoux)					
Φυματίωσης (BCG)					
Μηνιγγιτιδόκοκκου					
Πνευμονιόκοκκου					
Ανεμοβλογιάς					
Ηπατίτιδας Α					
Λοιποί εμβολιασμοί					

Ημερομηνία ...../...../2024

Ο ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

(υπογραφή – σφραγίδα)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ 1**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΔΗΜΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ &amp; ΑΘΛΗΣΗΣ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Αποδέχομαι τον κανονισμό λειτουργίας των βρεφικών-βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Καλλιθέας, που παρέλαβα μαζί με την αίτηση και συμφωνώ για την αποθήκευση των στοιχείων**

**της αίτησής μου, στο πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης Αιτήσεων που διαθέτει ο Δήμος Καλλιθέας, για την αξιολόγηση και τη μοριοδότησή τους.**

**Επίσης, τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νόμιμα, αληθή και ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, τα οποία βρίσκονται στη διάθεση της Υπηρεσίας όποτε ζητηθούν.**

(4)

Ημερομηνία: ...../ 2024

Ο – Η Δηλ.  
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΕΝΤΥΠΟ 4

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΥ  
ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ**

(Συμπληρώνεται με **X** όποιο δικαιολογητικό προσκομίζεται συνοδευτικά με την αίτηση συμμετοχής)

**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

<b>1.Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης</b> (τελευταίου 3μήνου).	
<b>2.Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του φορ.</b> <b>έτους 2022.</b>	
<b>3.Βεβαίωση απαλλαγής από εφορία</b> (για τους μη υπόχρεους).	
<b>4.Αποδεικτικό κατοικίας.</b>	<b>ΔΕΗ ή άλλη εταιρεία ή ΕΥΔΑΠ ή ΟΤΕ ή άλλη εταιρεία (τελευταίου 3μήνου) υποχρεωτικά στο όνομα ενός εκ των 2 γονέων</b>
<b>5. ΕΝΤΥΠΟ 3</b> 1. Αίτηση συμμετοχής 2. Κατάσταση υγείας παιδιού.	1. 2.
<b>6.Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986).</b>	

**7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ανά περίπτωση):****ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**

<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>ΠΑΤΕΡΑΣ</b>	<b>ΜΗΤΕΡΑ</b>
<b>Αναγγελία πρόσληψης ή Υ.Δ του εργοδότη ή εργόσημο</b>		

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ / ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ**

<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>ΠΑΤΕΡΑΣ</b>	<b>ΜΗΤΕΡΑ</b>
<b>1. Βεβαίωση εργασίας</b> (για υπαλλήλους μόνιμους, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ).		

**ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ**

<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>ΠΑΤΕΡΑΣ</b>	<b>ΜΗΤΕΡΑ</b>
<b>1. Αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη ΔΟΥ</b>		
<b>2. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.</b>		
<b>3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.</b>		

**Για ΕΤΑΙΡΟΣ ΣΕ Ο.Ε. ή Ε.Ε., ή ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ**

<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ</b>	<b>ΠΑΤΕΡΑΣ</b>	<b>ΜΗΤΕΡΑ</b>
<b>1. Καταστατικό και τυχόν μεταβολές.</b>		

2. Πιστοποιητικό περί μη λύσης (ΓΕΜΗ).		
3. Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.		
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.		

## ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Βεβαίωση ασφάλισης από τον Ο.Γ.Α. (για το έτος 2023).		

## ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Βεβαίωση σύνταξης.		

## ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ
1. Αντίγραφο δελτίου ανεργίας ή Βεβαίωση χρόνου ανεργίας ή Βεβαίωση πιστοποίησης της κατάστασης ανεργίας		

## ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

## - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Αντίγραφο διαζευκτηρίου.		
2. Βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.		
3. Δικαστική απόφαση για την επιμέλεια του παιδιού.		
4. Ληξιαρχική πράξη θανάτου αποβιώσαντος γονέα (για ορφανό παιδί).		
5. Βεβαίωση από το ίδρυμα φιλοξενίας. (Για παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών).		

## - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΠΑΤΕΡΑΣ	ΜΗΤΕΡΑ	ΠΑΙΔΙ
1. Αντίγραφο Ταυτότητας. ή 2. Αντίγραφο Διαβατηρίου σε ισχύ, με τη μετάφραση (αν δεν είναι στη λατινική γραφή).			
1. Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα. ή 2. Αίτηση ανανέωσης.			

## - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ

1. Αποδεικτικό εξόφλησης των τροφείων του προηγούμενου σχολικού έτους 2023-2024 (για αιτήσεις επανεγγραφών βρεφών – νηπίων).	
2. Βεβαίωση από τη Γραμματεία της Σχολής τελευταίου εξαμήνου (για γονείς που είναι φοιτητές ή σπουδαστές).	
3. Βεβαίωση από το Στρατό ( για γονέα Στρατιώτη).	
4. Βεβαίωση Υγειονομικής Επιτροπής ή Βεβαίωση από Δημόσιο Νοσοκομείο (σε ισχύ).	

ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ...../...../2024

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ